

Annexe à l'arrêté n°18-96 du 22/03/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Rédacteur	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018-03-4092
Intitulé du poste: instructeur des ads nouveau poste instructeur des ads								
37	CC GATINE ET CHOISILLES-PAYS DE RACAN	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018-03-4093
Intitulé du poste: Chargé de développement économique Promotion du territoire, développement économique : - Suivi de chantier et des dossiers de constructions - Promotion des ZA communautaires - Redynamisation du territoire - Mises en oeuvre d'actions en coordination et en partenariat avec les acteurs du développement économique...								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2018-03-4094
Intitulé du poste: Responsable service jeunesse Au sein de la Direction des services à la population de la communauté de communes, sous la responsabilité du Directeur du Service et de la Coordinatrice Enfance-Jeunesse, vous serez en charge du service jeunesse de Loches (ALSH adolescents 11-17 ans) et chargé(e) de définir un projet pédagogique concernant l'activité des adolescents, organiser et coordonner la mise en place des activités qui en découlent et encadrer l'équipe d'animation. Vos missions seront notamment les suivantes : Responsable de l'ALSH Adolescents : ? Prendre en compte les orientations de la collectivité dans l'élaboration du Projet pédagogique ? Recenser et évaluer les besoins des jeunes ? Piloter et animer l'élaboration collective du projet pédagogique de la structure, en lien avec le projet éducatif ? Elaborer le règlement intérieur de l'établissement et veiller à son application, ? Mettre en place des activités de loisirs, d'éveils, sportifs ou culturels, ? Animer la relation avec les familles (réunions, dialogue, etc.), ? Contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité (réglementation Jeunesse et Sports), ? Organiser la gestion des locaux, espaces et matériels, ? Définir les besoins du service, ? Assurer l'interface entre les différents acteurs (parents, associatifs, institutionnels, etc), ? Réaliser des supports de communication, ? Encadrer les animateurs, ? Mettre en place et tenir des outils statistiques (cahier de présence, fiches d'inscription, etc), ? Rendre compte de l'activité auprès de la coordinatrice. Animateur Point Information Jeunesse : ? Mettre en œuvre et animer le Point Information Jeunesse ? Accueillir les jeunes, les informer et les orienter ? Etablir des permanences dans les établissements scolaires du secondaire Manager opérationnel du service : ? Tenir la régie d'avance et de recettes, ? Encadrer l'ensemble du personnel du service, ? Assurer la gestion administrative et budgétaire du service ? Animer et piloter le service, ? Formuler des avis pour les								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint technique	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018-03-4095

Annexe à l'arrêté n°18-96 du 22/03/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de la gestion des gens du voyage</p> <p>Les principales missions 1) Définition de la politique GDV •Accompagner les élus dans la définition et l'évaluation de la politique GDV •Proposer et mettre en place les outils d'harmonisation de la gestion des aires •Veille technique et juridique 2) Mettre en œuvre •Mise en œuvre opérationnelle Etre le référent pour les acteurs du territoire et les partenaires Etre l'interlocuteur des gestionnaires des aires Accompagner les élus lors des stationnements irréguliers Gestion de la MOUS 3) Mise en œuvre technique Conseil technique et maîtrise d'ouvrage pour la création des aires d'accueil Piloter le projet de création, de terrains familiaux, terrains de halte et d'accession à la propriété</p>								
37	CCAS DE TOURS	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2018-03-4096
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de soins en EHPAD - 375 FT</p> <p>Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement des résidents de l'EHPAD du CCAS de TOURS. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien être de la personne ; L'aide soignant participe à l'élaboration , à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Diplôme exigé : diplôme d'aide soignant.</p>								
37	CCAS DE TOURS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2018-03-4097
<p>Intitulé du poste: Technicien réseau VOIP</p> <p>Définir et mettre en œuvre la politique spécifique à son domaine d'activité Planifier des activités et des moyens, contrôler, réaliser des opérations de reporting Gérer des moyens et des ressources (techniques, financières, humaines, informelles) Organiser et suivi opérationnel des activités / projets Etre en relation avec les interlocuteurs et les utilisateurs des différents systèmes de communication directs et indirects (réseaux V.O.I.P. – systèmes d'alarmes etc.) Contrôler de la cohérence globale des projets par rapport au schéma directeur informatique Etre l'interlocuteur privilégié avec la direction des moyens communs de la ville pour les opérations menées en partenariat Assurer les opérations minimum de maintenance des hardwares et softwares en l'absence du technicien informatique</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017) Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2018-03-4098
<p>Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint Solidarités</p> <p>Le directeur général adjoint solidarité organise, met en œuvre et détermine les priorités et les ressources nécessaires pour les politiques de solidarités suivantes : - l'action sociales, - l'habitat, le logement et la politique de la ville, - l'insertion sociale et professionnelle et la lutte contre les exclusions, - l'autonomie des personnes âgées et des personnes handicapées, - la protection de l'enfance et de la famille, - la protection maternelle et infantile et la planification familiale. Au Directeur Général Adjoint Solidarités sont rattachés : - un secrétariat général, adjoint au DGAS, - deux directions de projets, - trois directions sectorielles, dont une se voit rattacher l'IDEF et une autre comprend un GIP (MDPH), - six directions territoriales.</p>								

Annexe à l'arrêté n°18-96 du 22/03/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2018-03-4099
<p>Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint Ressources</p> <p>Le Directeur Général Adjoint Ressources regroupe six directions fonctionnelles. Il en assure le pilotage fixe les orientations stratégiques, définit et impulse l'animation, la modernisation, le contrôle et la coordination des missions des directions.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2018-03-4100
<p>Intitulé du poste: Secrétaire Général de la DGAS – Adjoint au Directeur Général Adjoint Solidarités</p> <p>La DGA Solidarités (GDAS) est composée de trois directions sectorielles, de plusieurs Maisons Départementales de la Solidarité (MDS) répartis sur les 6 territoires du département et d'un foyer de l'Enfance. Elle met en œuvre les politiques sociales du Conseil départemental et détermine les priorités et les ressources nécessaires. La mission du secrétaire général de la DGAS, adjoint au DGA sera de garantir l'opérationnalité des dispositifs à l'échelle territoriale, de superviser et de piloter la dynamique des projets sociaux de territoire et également d'appuyer les directeurs de territoire dans les relations avec les directions sectorielles et les élus locaux. Vous piloterez et assurerez la gestion des ressources des MDS et veillerez à la remontée des besoins. Vous serez en charge du conseil et de l'expertise en matière d'action sociale territorialisée au sein de la DGAS. Vous participerez au développement des politiques sociales globales et transversales du Conseil départemental. Vous appuierez le DGA dans le rôle de management et d'organisation des ressources, directions et services de la DGA Solidarités. Vous représenterez le DGA, le suppléerez en tant que de besoin et le remplacerez en cas d'absence.</p>								
37	MAIRIE D'AZAY SUR CHER	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	TmpNon	24:00	CDG37-2018-03-4101
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <p>Agent polyvalent du service regroupé "Espaces verts- voirie" dont principalement l'entretien des espaces fleuris, tonte, arrosage, taille...et aide à la manipulation de mobilier et matériel en lien avec le service des manifestations.</p>								
37	MAIRIE DE CHENONCEAUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018-03-4102
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif</p> <p>Accueil physique et téléphonique - gestion de l'Etat-Civil - Administration Générale - Urbanisme - Elections - Scolaire : gestion des Nap - archivage - recensement militaire - gestion du cimetière</p>								

Annexe à l'arrêté n°18-96 du 22/03/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Animalière / Animalier	C	Création d'emploi	TmpNon	09:00	CDG37-2018-03-4103
<p>Intitulé du poste: Agent en charge du parc botanique</p> <p>Dans le cadre de la création de son jardin botanique (qui comprendra notamment une volière et accueillera des poules et un couple de chèvres naines...), la Ville de FONDETTES, sous l'autorité du responsable du service régie Parcs et Jardins, recherche un agent pour assurer les missions suivantes : Le soir du lundi au vendredi (1 heure) du 1er avril au 30 septembre de 19h à 20 h du 1er octobre au 31 mars de 17h à 18 h - Assurer la fermeture du parc. - Rentrer les animaux dans leur box. - S'assurer de leur bon état de santé (préparation et distribution des repas, eau). - Calfeutrer les volières en hiver. Le samedi et le dimanche (matin et soir 2 heures par jour) du 1er avril au 30 septembre : 8h30 à 9h30 et de 19h à 20 h. du 1er octobre au 31 mars : 8h30 à 9h30 et de 17h à 18 h - Assurer l'ouverture et la fermeture du parc. - Assurer l'entretien du cadre de vie de l'animal (Approvisionnement en foin, nettoyage des enclos, mangeoires, abreuvoirs, désinfection, évacuation du fumier.....). - Procéder aux soins quotidiens des animaux et s'assurer de leur bon état de santé (préparation et distribution des repas, eau). - Ramasser les œufs. - Calfeutrer les volières en hiver. - Assurer l'entretien des espaces verts des structures animalières (Vider les corbeilles, ramasser les débris, s'assurer de la propreté de la fontaine et du parc dans son intégralité). - Remettre en état les massifs si nécessaire. - Vérifier la propreté de l'aire de jeux.</p>								
37	MAIRIE DE GENILLE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CDG37-2018-03-4104
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe</p> <p>Accompagnatrice transport scolaire, cantine scolaire, , surveillance cours école, entretien des locaux communaux</p>								
37	MAIRIE DE GENILLE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2018-03-4105
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe</p> <p>Agent polyvalent des services techniques : entretien des espaces verts, entretien cimetière, voirie communale etc...</p>								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Directeur (avt. 01/01/2017)	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018-03-4106
<p>Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint des Services</p> <p>Directeur Général Adjoint des Services</p>								

Annexe à l'arrêté n°18-96 du 22/03/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE LA VILLE AUX DAMES	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2018- 03-4107
<p>Intitulé du poste: Assistant Ressources Humaines (H/F) Sous l'autorité de Monsieur le Maire et la responsabilité du DGS, vous serez chargé(e) d'assurer le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines, dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires : Gestion administrative des dossiers en Ressources Humaines - Assistant de prévention - Missions ponctuelles (Correspondant CNAS et mutuelle collective).</p>								
37	MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018- 03-4108
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des bâtiments et des locaux agent de maintenance des bâtiments et des locaux</p>								
37	MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018- 03-4109
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des bâtiments et des locaux agent de maintenance des bâtiments et des locaux</p>								
37	MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018- 03-4110
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des bâtiments et des locaux agent de maintenance des bâtiments et des locaux</p>								
37	MAIRIE DE MONTS	DGS communes 2/10 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2018- 03-4111
<p>Intitulé du poste: Directeur / Directrice général(e) des services Directeur / Directrice général(e) des services</p>								

Annexe à l'arrêté n°18-96 du 22/03/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE MONTS	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2018-03-4112
Intitulé du poste: Responsable du service Affaires générales et Finances Responsable du service Affaires générales et Finances								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2018-03-4113
Intitulé du poste: Assistante de Direction - Cabinet du Maire La Direction Générale des Services conçoit, met en œuvre et coordonne l'ensemble de l'action municipale souhaitée par le Conseil Municipal. A ce titre, elle organise et dirige le fonctionnement de l'ensemble des services municipaux. Sous la responsabilité directe du Directeur Général des Services, vous assurez le secrétariat et tenez le planning du Député-Maire, des Adjointes et du Directeur Général, vous organisez les représentations ainsi que les correspondances de toutes sortes et sous toutes formes. Vous assistez le Directeur Général afin de lui permettre d'optimiser la gestion de son activité et aurez comme principales missions : . La gestion des agendas du Député-Maire, des Adjointes et du Directeur Général. . L'accueil physique et téléphonique. . La préparation et la coordination des documents nécessaires à l'activité de la Direction Générale. . La rédaction de courriers, comptes-rendus, synthèses avec ou sans prise de notes préalable. . L'organisation des déplacements du Conseil Municipal.								
37	MAIRIE DE TOURS	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2018-03-4114
Intitulé du poste: ASVP jardins ASVP jardins								
37	MAIRIE DE TOURS	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2018-03-4115
Intitulé du poste: ASVP jardins ASVP jardins								
37	MAIRIE DE TOURS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2018-03-4116

Annexe à l'arrêté n°18-96 du 22/03/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de Police Municipale Agent de Police Municipale								
37	MAIRIE DE TOURS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2018-03-4117
Intitulé du poste: Agent de police municipale Agent de police municipale								
37	MAIRIE DE TOURS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2018-03-4118
Intitulé du poste: Agent de Police Municipale Agent de Police Municipale								
37	MAIRIE DE TOURS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2018-03-4119
Intitulé du poste: Agent de Police Municipale Agent de Police Municipale								
37	SI D'AMENAGEMENT DE LA VALLEE DE L'INDRE	Technicien	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2018-03-4120
Intitulé du poste: TECHNICIEN DE RIVIERE Le technicien de rivière a pour mission : la mise en œuvre du programme de restauration et d'entretien de l'Indre et de ses affluents (planification, organisation et suivi des travaux de restauration et d'entretien des rives de la rivière), La Réalisation de travaux d'entretien de rivière, travaux forestiers. L'Information, Sensibilisation et formation des riverains Le Suivi général de la rivière en relation avec les services de l'état concernés, les syndicats et les communes.								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2018-03-4121
Intitulé du poste: UN RESPONSABLE DU SECTEUR GÉOGRAPHIQUE ESPACES VERTS -ALOUETTE - VALLÉE VIOLETTE (H/F) Gestion de l'entretien des espaces verts sur le secteur Alouette / Vallée Violette								

Annexe à l'arrêté n°18-96 du 22/03/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018-03-4122
Intitulé du poste: AGENT D'EXPLOITATION DE LA ROUTE AGENT D'EXPLOITATION DE LA ROUTE								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2018-03-4123
Intitulé du poste: Chauffeur-Ripeur Chauffeur/ripeur								